

# STREDOSLOVENSKÝ FUTBALOVÝ ZVÄZ (SsFZ)

---

Smernica č. 1/2026

O hospodárení a nakladaní s finančnými prostriedkami

V súlade s predpismi Slovenského futbalového zväzu (SFZ)

## SMERNICA O HOSPODÁRENÍ A NAKLADANÍ S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI

### Článok I – Úvodné ustanovenia

Táto smernica upravuje pravidlá hospodárenia, nakladania s finančnými prostriedkami a schvaľovania výdavkov v rámci SsFZ.

Cieľom je zabezpečiť transparentnosť, efektívnosť, kontrolu nad finančnými tokmi a zodpovedné rozhodovanie.

### Článok II – Zdroje príjmov

SsFZ hospodári najmä s týmito príjmami:

- a) majetok získaný prevodom na SsFZ,
- b) poplatky FK za družstvá štartujúce v majstrovských súťažiach SsFZ (napr. štartovný vklad), ktorých výšku schvaľuje Konferencia,
- c) príjem z členských príspevkov,
- d) poplatky za registráciu hráčov,
- e) poplatky za transfery hráčov,
- f) poplatky z činnosti komisií SsFZ
- g) príjem zo stretnutí výberov regiónu,
- h) správne poplatky a peňažité pokuty,
- i) príjmy z reklám a z vlastnej podnikateľskej činnosti,
- j) príjmy z dotácie od SFZ,
- k) dary a dotácie od sponzorov,
- l) úroky z deponovaných vkladov a pôžičiek,
- m) príjmy z prevádzkovania vlastných zariadení v prospech rozvoja futbalu

### Článok III – Rozpočet

1. Ročný rozpočet schvaľuje Konferencia SsFZ
2. Rozpočet je záväzný pre všetky orgány SsFZ.
3. Zmeny rozpočtu počas roka schvaľuje Výkonný výbor (VV).

### Článok IV – Schvaľovanie výdavkov

Finančné limity:

- do 5 000 € → schvaľuje predseda
- od 5 000 € → schvaľuje Výkonný výbor

Každý výdavok musí byť v súlade s rozpočtom, účelový, riadne zdokladovaný a hospodárny. Nakladanie s majetkom SsFZ, najmä jeho kúpa, predaj, prenájom, prevod alebo iné majetkové dispozície, podlieha predchádzajúcemu súhlasu Konferencie SsFZ.

### **Článok V – Platobný styk a podpisové práva**

1. Bankové operácie do 5000 € podpisuje predseda a vykonávajú predseda a poverení zamestnanci SsFZ.
2. Bankové operácie nad 5000€ po schválení VV SsFZ podpisuje predseda + vedúci sekretár a vykonávajú predseda a poverení zamestnanci SsFZ.
3. Bankové operácie týkajúce sa miezd (delegované osoby, osoby vykonávajúce činnosť pre SsFZ na základe dohôd a zmlúv) vykonáva vedúci sekretár, resp. sekretár SsFZ na základe platnej legislatívy. Mzdové náklady nepodliehajú schvaľovaniu v zmysle čl. IV. tejto smernice.
4. Bežhotovostné platby majú prednosť pred hotovosťou.

### **Článok VI – Kontrola hospodárenia**

1. Kontrolu vykonáva kontrolór / revízná komisia SsFZ a Výkonný výbor.
2. Kontrola zahŕňa dodržiavanie rozpočtu, oprávnenosť výdavkov a vedenie účtovníctva.

### **Článok VII – Zodpovednosť**

1. Osoba, ktorá realizuje finančné transakcie v mene, resp. na účet SsFZ, je za túto transakciu zodpovedná.
2. Voči porušeniu tejto smernice môžu byť vyhovené personálne, finančné, resp. disciplinárne dôsledky.

### **Článok VIII – Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej schválenia VV SsFZ.
2. Je záväzná pre všetky orgány a funkcionárov SsFZ.

## **ŠTATÚT NAKLADANIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI – SsFZ**

### **§1 Základné princípy**

SsFZ hospodári podľa zásad: zákonnosti, hospodárnosti, transparentnosti a účelnosti.

### **§2 Finančné riadenie**

1. Za hospodárenie zodpovedá predseda SsFZ.
2. Odborné riadenie zabezpečuje ekonóm SsFZ.
3. Výkonný výbor dohliada na strategické rozhodnutia.

### **§3 Rozhodovanie o financiách**

Rozhodovanie o finančných operáciách sa riadi limitmi uvedenými v internej smernici SsFZ.

#### **§4 Majetok SSFZ**

1. Majetok musí byť riadne evidovaný.
2. Nesmie byť použitý na súkromné účely.
3. Predaj alebo prenájom majetku nad 50 000 € schvaľuje Konferencia SsFZ.

#### **§5 Transparentnosť**

1. SsFZ vedie riadne účtovníctvo.
2. Výročná správa obsahuje prehľad príjmov a výdavkov a stav majetku.

#### **§6 Konflikt záujmov**

1. Funkcionár SsFZ nesmie rozhodovať o výdavku, z ktorého má osobný prospech.
2. Je povinný oznámiť konflikt záujmov.

#### **§7 Sankcie**

Porušenie pravidiel môže viesť k disciplinárnemu konaniu, náhrade škody alebo odvolaniu z funkcie.

#### **§8 Záverečné ustanovenia**

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Výkonným výborom SsFZ a je záväzný pre všetky orgány zväzu.

Dátum schválenia: 21.05.2026

Podpis predsedu: Igor Krško

Podpis podpredsedu: Miroslav Antol

Ernest Peterke

Podpis kontrolóra: Marcel Kubinec